

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 4 del 07/05/2024

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del decreto legislativo 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023/2025;

VISTO il PIAO 2023-2025 adottato dall'Automobile Club d'Italia ai sensi delle previsioni del D.lgs. 150/2009 e dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024, aggiornato con deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella riunione del 6 aprile 2022;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente;

VISTI i provvedimenti prot. 3317/2017, prot. 458/2021 e prot.1293/2022 con i quali il Segretario Generale ha conferito e confermato alla sottoscritta, con decorrenza dal 15.04.2017 e scadenza al 14.04.2025 l'incarico di Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche, Sardegna ed Emilia Romagna;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali ACI, adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012, modificato dal Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018 e con Determinazione del Segretario Generale n.3828 del 16/03/2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2011;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3961 del 23/11/2023, prot. PRES-SG n. 502/23 del 01/12/2023, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità per l'anno 2024, a seguito dell'approvazione del budget annuale deliberata dall'Assemblea ACI il 31/10/2023 ed ha stabilito che i Dirigenti preposti alle Direzioni Compartimentali sono delegati ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni presenti nella programmazione triennale, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

RITENUTO di nominare Responsabile del procedimento la sottoscritta Alessandra Rosa a seguito di incarico di Direttore Compartimentale Area Centro come da provvedimento precedentemente indicato;

VISTO il contratto per servizi di pulizia stipulato tra la Direzione Compartimentale Centro e l'impresa ASAP SERVICES S.R.L, con scadenza in data 30 aprile 2024;

DATO ATTO che si sta provvedendo alla predisposizione degli atti per l'individuazione del nuovo operatore economico;

CONSIDERATO che non vi sono i tempi necessari per procedere all'individuazione del nuovo operatore economico entro la scadenza del contratto in corso di esecuzione e che, pertanto, si rende opportuno prorogarne la durata;

DATO ATTO che l'art. 3 del contratto prevede quanto segue: "Il presente contratto ha la durata di tre anni a decorrere dal 1° maggio 2021, fino al 30 aprile 2024, fatta salva la possibilità per la Stazione appaltante di richiedere una proroga tecnica per ulteriori sei mesi alle medesime condizioni";

CONSIDERATO che la stazione appaltante non può non assicurare la continuità del servizio, dal momento che una sua interruzione pregiudicherebbe l'igiene, la salubrità ed il decoro degli ambienti di lavoro e dei locali della Direzione e questo rientra nella previsione dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHiesto il modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà all'operatore economico relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50 del 2016;

VERIFICATA la regolarità contributiva;

DETERMINA

di prorogare il contratto in essere con ASAP SERVICES S.R.L. con sede legale in Via Emilia Ponente 129/c – 40133 Bologna – P.I. 00349630103 - PEC asap@pec.asapservices.it ai sensi dell'art. 3 del contratto, fino al **30 ottobre 2024** ovvero fino al minor tempo necessario alla individuazione del nuovo operatore economico, alle medesime condizioni e modalità attualmente in essere, senza eccezione alcuna;

Di precisare che il fine della proroga è garantire la regolare esecuzione della pulizia dei locali della Direzione Compartimentale Centro durante il tempo necessario a perfezionare l'aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizie;

Di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi e il rispetto di tutte le clausole e sanzioni previste dal contratto in essere;

Di autorizzare l'imputazione dell'importo complessivo di € 1936,20 oltre IVA di legge sul conto n. 410718001 denominato Spese di pulizia;

Di trasmettere la presente determina all'Impresa tramite PEC, la quale dovrà essere restituita firmata digitalmente;

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato ai preventivi controlli di legge.

Del presente provvedimento sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE
D.ssa Alessandra Rosa